

# IL KIT PER UN CURRICULUM EFFICACE



Dipartimento per le Politiche  
Giovanili e il Servizio Civile  
Universale



**inecoop**



**LUMSA**  
UNIVERSITÀ

# Scrivere il proprio cv è un'occasione per prendere consapevolezza del proprio percorso!

Scrivere il proprio CV non è solo un passaggio obbligato per poter entrare nel mercato del lavoro, piuttosto un'occasione per prendere consapevolezza del proprio percorso di formazione e professionale. Infatti ogni competenza che andrà a comporre il tuo CV deve essere relazionata ad esperienze e a progetti concreti. Non basterà scrivere, ad esempio, che possiedi competenze linguistiche, ma è importante anche indicare i contesti in cui hai appreso queste conoscenze e come le hai utilizzate. Ecco allora alcuni consigli utili per redigere un CV efficace

**un cv efficace  
deve essere...**

**CHIARO**

**PRECISO**

**DI FACILE  
LETTURA**

**CALIBRATO**

**#CHIARO**

Cura l'impaginazione, scegli un font pulito, usa il grassetto per evidenziare le parole chiave, lascia gli spazi giusti, e rispetta l'ordine cronologico. Come primo modello da compilare ti consigliamo il classico formato europeo, che ti aiuta a definire tutti i contenuti ed è richiesto in determinate candidature, come concorsi pubblici. In seguito potrai anche redigerne in formati diversi, come le infografiche già richieste in alcuni bandi di progettazione e in specifici settori.

**#PRECISO**


Fornisci informazioni ben definite, che siano periodi di lavoro, nomi aziende, titoli formativi; sii concreto negli eventuali risultati raggiunti; utilizza un linguaggio grammaticalmente corretto, controlla più volte eventuali errori ortografici.

# #FACILEDALEGGERE

Utilizza uno stile essenziale ma non stringato, che invogli ad essere letto, scorrevole, diretto, con uso della prima persona. Ordina le esperienze formative, come quelle lavorative, dalla più recente alla meno recente. Descrivi le competenze facendo riferimento all'ambito in cui le hai sviluppate e approfondite. Dove presenti indica certificazioni e/o attestati posseduti.

# #CALIBRATO

A seconda dell'azienda o dell'ente a cui ti proponi e a seconda della posizione richiesta, il CV ha bisogno di essere tarato, mettendo in evidenza le esperienze formative e professionali più coerenti. È buona norma far trasparire il tuo obiettivo professionale, da un racconto esperienziale in linea con quanto dichiarato.



**ATTENZIONE A  
QUESTI  
DETTAGLI!**



## #CONTATTI

Inserisci in alto o in calce i dati di contatto, telefono e indirizzo e-mail. Quest'ultima deve essere professionale e costituita semplicemente da nome e cognome. Inserisci anche i tuoi profili social come ad esempio LinkedIn. Se non hai ancora un profilo LinkedIn, provvedi a crearlo. Controlla che siano scritti bene: è il mezzo attraverso cui sarai contattabile dal tuo eventuale futuro datore di lavoro.

## #NONSOLOLAVORO

Gli interessi rappresentano un aspetto altrettanto importante da trattare in un CV. Sono utili non solo a trasmettere i propri valori, ma anche a sostenere le competenze che dichiari di aver acquisito e sviluppato.

## #PRIVACY

Non dimenticare di inserire il trattamento dei dati personali (Regolamento UE 697/2016). Datare e firmare. Solo così renderai il tuo CV un documento spendibile.

## #WORKINPROGRESS

Il tuo percorso formativo, nonché professionale, è in continua evoluzione. Di conseguenza, le tue competenze. Il tuo CV deve essere quindi aggiornato periodicamente. Evita di farlo stagnare per troppo tempo nella cartella dei documenti. Aprilo ogni volta che avvii o concludi un'esperienza, che sia di lavoro, di formazione o di tempo libero: troverai sicuramente diversi campi da aggiornare.

# TerzaVIA

LAVORARE  
NELL'ECONOMIA  
SOCIALE



**ISCRIVITI AL PROGRAMMA DI FORMAZIONE  
REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON  
L'UNIVERSITA' LUMSA**

Tutte le info su [www.terzavia.eu](http://www.terzavia.eu)

1

REALIZZAZIONE DI UNA  
RICERCA SU **IMPRESSE  
SOCIALI**

2

DEFINIZIONE DEI **FABBISOGNI  
OCCUPAZIONALI** NEL TERZO  
SETTORE

3

**BANCA DATI DELLE**  
OPPORTUNITÀ OCCUPAZIONALI  
E DI IMPRENDITORIA SOCIALE

4

**INCONTRI DI PRESENTAZIONE**  
DEL PROGETTO PRESSO  
ATENEI UNIVERSITARI

5

**N.10 WEBINAR TEMATICI**  
RIVOLTI AI GIOVANI SUI  
NUOVI TEMI DI SVILUPPO  
DELL'ECONOMIA SOCIALE

6

**N.2 WEBINAR OPERATIVI**  
RIVOLTI ALLE IMPRESSE SOCIALI  
STRUMENTI PRATICI PER  
AVVIARE COLLABORAZIONI  
CON I GIOVANI

7

**EVENTO FINALE: BORSA  
DEL TERZO SETTORE**





[www.terzavia.eu](http://www.terzavia.eu)